

**PRINCIPALI NOVITA' INTRODOTTE DAL D.Lgs. N. 81/2008
riferite al Titolo I – Principi comuni**

- **E' STATA INTRODOTTA UFFICIALMENTE LA FIGURA DEL "PREPOSTO", FIGURA CENTRALE PER LA GESTIONE DELLA SICUREZZA NEGLI AMBIENTI DI LAVORO, I CUI ELEMENTI DISTINTIVI SONO STATI TRATTI DALLA GIURISPRUDENZA IN MATERIA.**

PREPOSTO

(Art. 2, comma 1, lett. e). T.U.S.)

<<Preposto>>: persona che, in ragione delle competenze professionali e nei limiti dei poteri gerarchici e funzionali adeguati alla natura dell'incarico conferitogli, sovrintende alla attività lavorativa e garantisce l'attuazione delle direttive ricevute, controllandone la corretta esecuzione da parte dei lavoratori ed esercitando un funzionale potere di iniziativa.

(Nelle istituzioni scolastiche rivestono la funzione di "Preposto", il Direttore SGA nei confronti del Personale ATA posto alle sue dirette dipendenze e i Docenti nei confronti dei propri studenti. n.d.r.)

SALUTE

(Art. 2, c. 1, lett. o), T.U.S.)

E' STATO INTRODOTTO IL CONCETTO DI "SALUTE",
CORRISPONDENTE ALLA DEFINIZIONE
DELL'ORGANIZZAZIONE MONDIALE DELLA SANITA' (O.M.S.):

<<Salute>>: stato di completo benessere **fisico, mentale e sociale**, non consistente solo in un'assenza di malattia o d'infermità

OBBLIGHI DEL PREPOSTO

(Art. 19, D.Lgs. N. 81/2008)

- **Si ricorda che in ambito scolastico rivestono la funzione di PREPOSTO, con i connessi doveri e responsabilità:**
- **- il Direttore SGA, nei confronti del personale ATA posto alle sue dirette dipendenze;**
- **I Docenti, nei confronti degli alunni durante le attività di laboratorio e in palestra.**

- **Si ritiene indispensabile, a fronte di qualsiasi evenienza, che il Dirigente scolastico formalizzi:**
- **A) sia la lettera di “INCARICO” , a svolgere le funzioni di PREPOSTO, al Direttore SGA (nei confronti del personale ATA) e ai Docenti di Laboratorio (nei confronti degli studenti);**
- **B) sia la “DIRETTIVA” per gli stessi Preposti (come specificato nell’art. 2, comma 1, lett. e, D.Lgs. N. 81/2008), contenente i criteri e gli obiettivi da perseguire in materia di salute e sicurezza.**

OBBLIGHI DEL PREPOSTO

- a) sovrintendere e vigilare sulla osservanza da parte dei singoli lavoratori dei loro obblighi di legge, nonché delle disposizioni aziendali in materia di salute e sicurezza sul lavoro e di uso dei mezzi di protezione collettivi e dei Dispositivi di Protezione Individuale (D.P.I.) messi a loro disposizione e, in caso di persistenza della inosservanza, informare i loro superiori diretti;**

OBBLIGHI DEL PREPOSTO

- b) verificare affinché soltanto i lavoratori che hanno ricevuto **adeguate istruzioni** accedano alle zone che li espongono ad un rischio grave e specifico;
- c) **richiedere l'osservanza delle misure per il controllo delle situazioni di rischio in caso di emergenza e dare istruzioni affinché i lavoratori, in caso di pericolo grave, immediato e inevitabile, abbandonino il posto di lavoro o la zona pericolosa;**

OBBLIGHI DEL PREPOSTO

- d) **informare il più presto possibile i lavoratori esposti al rischio di un pericolo grave e immediato circa il rischio stesso e le disposizioni prese o da prendere in materia di protezione;**
- e) **astenersi, salvo eccezioni debitamente motivate, dal richiedere ai lavoratori di riprendere la loro attività in una situazione di lavoro in cui persiste un pericolo grave e immediato;**

OBBLIGHI DEL PREPOSTO

- f) segnalare tempestivamente al datore di lavoro sia le deficienze dei mezzi e delle attrezzature di lavoro e dei Dispositivi di Protezione Individuale (D.P.I.), sia ogni altra condizione di pericolo che si verifichi durante il lavoro, delle quali venga a conoscenza sulla base della formazione ricevuta;**
- g) frequentare appositi corsi di formazione, secondo quanto previsto dall'art. 37, c. 7, D.Lgs. N. 81/2008.**

4. OBBLIGHI DELL' ENTE LOCALE PROPRIETARIO DELL'EDIFICIO